

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe 05-2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4980-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 942-2020, correspondientes al mes de diciembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 6EAB3E8D número DTE: 3354804990.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación de complemento personal al personal permanente de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- b) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación del bono por antigüedad al personal permanente y jornal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- c) Brindar asesoramiento en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- e) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- f) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- h) Otras actividades afines de los servicios a prestar.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✚ Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos en la revisión de expedientes para contratación de personal 029.
- ✚ Se brindó asesoría en la revisión de contratos del renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, antes de ser firmados por los contratistas.
- ✚ Se brindó asesoría al personal de la Delegación de Recursos Humanos, en el análisis y opinión que sirvieron para brindar respuestas a las diferentes unidades de esta Dirección General.
- ✚ Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en el seguimiento de las recomendaciones vertidas por la Contraloría General de Cuentas.
- ✚ Se asesoró en la formulación de cargos de seis personas contratadas bajo el renglón presupuestario 031 “Jornales” en el Departamento de Conservación y Restauración de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.
- ✚ Se brindó asesoría en la elaboración de informes circunstanciados solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de las demandas de reinstalación interpuestas.
- ✚ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión de expedientes para pago de prestaciones laborales, de ex servidores de esta Dirección General.
- ✚ Se asesoró en consultas de casos específicos, proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos, así como en la revisión de oficios y otros documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección General.
- ✚ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración del Proyecto de Retiro Voluntario según el Artículo 69 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- ✚ Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de perfil de puesto para Patrimonio Natural de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel

Vo. Bo.



Licda. Karla Danuza Diaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe 06-2020


M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

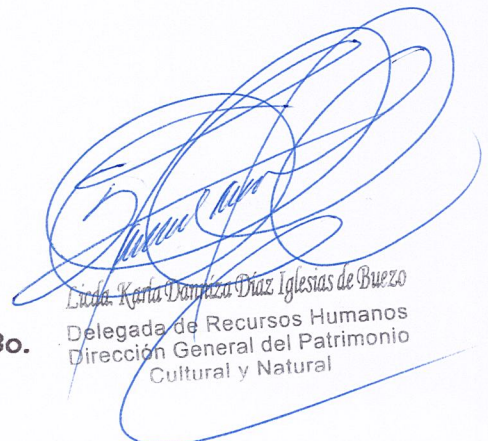
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 4980-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 942-2020, correspondiente del 12 de octubre de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación de complemento personal al personal permanente de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- b) Asesorar en la conformación de expedientes que servirán para la asignación del bono por antigüedad al personal permanente y jornal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y que haya cumplido conforme la ley;
- c) Brindar asesoramiento en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- e) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- f) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- h) Otras actividades afines de los servicios a prestar.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel



Licda. Karla Dampiza Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo.Bo.